

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHReg)
VZW DMGC
17-06-2014

Hoofdstuk I : Inleiding

Ref : 1. Wet van 02mei 2002.

2. Statuten vzw Sportcentrum van Defensie van 20 april 2010.
3. Statuten vzw Duisburg Military Golf Club van 04 december 2010.
4. Huishoudelijk reglement vzw Sportcentrum van Defensie, laatste uitgave.

Artikel 1. Doel

Het doel van dit reglement is de statuten aan te vullen en de nodige richtlijnen te geven voor de werking van DMGC.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

Duisburg Military Golf Club vzw
Hertswegenstraat 59
3080 Duisburg

Hoofdstuk II : Lidmaatschap

Artikel 3. Soorten leden

De vzw bevat effectieve en toegetrede leden. (Art 7 Statuten)

3.1. Effectieve leden : Het statuut, de rechten en de plichten van de effectieve leden worden beschreven in de statuten.

3.2. Toegetrede leden: Deze leden hebben dezelfde rechten en plichten als de effectieve leden, met uitzondering van het stemrecht op de algemene vergadering, en de beperkingen die verder in dit reglement worden beschreven.

3.3. De toegetrede leden worden onderverdeeld in volgende categorieën :

Familieleden :

- Ongehuwde kinderen, jonger dan 21 jaar, van effectieve leden, wonende onder het ouderlijk dak,
- Echtgenoten van effectieve leden,
- Samenwonende partners van effectieve leden (bewijs van samenwonen te leveren door de gemeente),
- Weduwen (weduwnaars) en ongehuwde wezen jonger dan 21 jaar, van effectieve leden,
- Kleinkinderen van effectieve leden, jonger dan 18 jaar.

Tijdelijke leden :

Personen die niet voldoen, of niet meer voldoen, aan de voorwaarden om lid te worden in een andere categorie. Deze leden worden door de raad van bestuur, onder peterschap van een effectief lid, aanvaard voor de duur van één jaar.

Sympathisanten :

Zijn personen die geen gebruik wensen te maken van de aangeboden sportfaciliteiten.

Ereleden, Beschermleden :

De hoedanigheid wordt door de RvB verleend aan personen die door hun actie hebben bijgedragen tot de bevordering en de faam van DMGC. Het erelidmaatschap

is een teken van erkenning door de club, die echter niets verandert aan de verplichtingen, de bijdragen, noch de verantwoordelijkheden der betrokkenen.

3.4. Op sportgebied heeft DMGC "full members", "week members", "country members" en "stagiaire members"

Full members zijn effectieve of toegetreden leden die gekozen hebben, mits een speciale bijdrage en/of eventuele beperkingen opgelegd door de RvB, voor de mogelijkheid iedere dag gebruik te kunnen maken van de golfinstallaties. Zij mogen dus deelnemen aan alle officieel ingerichte wedstrijden.

Week members zijn effectieve of toegetreden leden die ervoor gekozen hebben de golfinstallaties alleen op weekdagen (niet-feestdagen) te gebruiken. Gedurende de week-ends en feestdagen mogen zij evenwel gebruik maken van de practice en de "warming-up" zone indien deze niet bezet is door deelnemers aan een startende competitie. Deze laatste spelers hebben altijd voorrang. Weekmembers betalen een verminderde bijdrage. Willen ze tijdens de weekends spelen, dienen de vigerende greenfee betaald te worden.

Country members: In overeenstemming met de beschikkingen van de Koninklijke Belgische Golf Federatie (KBGF), waarvan DMGC lid is, kunnen country members aanvaard worden. Het zijn golfspelers die tot een verder gelegen club behoren (min 25 km), aangesloten zijn bij de Federatie en een handicap hebben. Zij behoren uiteraard tot de categorie der toegetreden leden, week members. Ook zij betalen een verminderde bijdrage.

Stagiaire members zijn effectieve of toegetreden leden die initiaties tot de golfsport volgen. Zij hebben alleen toegang tot de practice en de warming-up zone. Dit statuut is beperkt tot 1 jaar.

Artikel 4. Aanvaarding

4.1. Effectieve leden : automatisch na controle van hun statuut door de secretaris.

4.2. Toegetreden leden :

Familieleden : na controle van hun statuut door de secretaris, worden zij ter aanvaarding aan de Raad van Bestuur voorgesteld,

Tijdelijke leden : dienen hun kandidatuur in op het secretariaat en worden voorgedragen door een effectief lid. Over hun aanvaarding wordt beslist door de aanvaardingscommissie, die haar beslissing voorlegt aan de Raad van Bestuur.

4.3 Conform Art 10 van de statuten dient ieder lid eveneens als toegetreden lid van de Vzw Sportcentrum van Defensie te worden aanvaard. Enkel daardoor kan men genieten van de door Defensie ter beschikking gestelde infrastructuur en materieel. Deze aanvaarding wordt geregeld door het secretariaat.

Artikel 5. Bijdragen

5.1. De leden betalen jaarlijks hun bijdrage op uitnodiging van de secretaris. Deze bijdrage wordt berekend in functie van het statuut van het lid. De lijst met de bedragen is ter beschikking op het secretariaat. Jaarlijks wordt de bijdrage bepaald door de Algemene Vergadering.

5.2. Het lid dat zijn bijdrage niet heeft betaald binnen de maand nadat hij daartoe schriftelijk werd verzocht door de secretaris, wordt geacht ontslag te nemen.

5.3. In de bijdrage wordt ook het lidgeld voor de federaties en de basisbijdrage voor het lidmaatschap van de Vzw Sportcentrum van Defensie berekend.

Artikel 6. Uitsluiting

Zie Art 12 van de statuten.

Hoofdstuk III : Algemene vergadering (AV) (Art 16-25 Statuten)

Artikel 7. Bevoegdheden

7.1. De Algemene Vergadering (AV) is de soevereine macht van de vereniging. Zij is bevoegd voor :

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en de rekening,
- de ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de benoeming en het ontslag van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk,
- bepaling van de jaarlijkse bijdragen.

7.2. De AV vergadert minstens éénmaal per jaar, en dit vóór 31 maart.

Artikel 8. Stemrecht

8.1. Alle effectieve leden, in orde met hun lidgeld, zijn lid van de AV en bijgevolg stemgerechtigd.

8.2. Deze leden mogen zich laten vertegenwoordigen op de AV, mits schriftelijke volmacht aan een ander effectief lid. Een lid mag slechts drager zijn van één volmacht. Deze volmacht dient ten laatste op de dag van de vergadering te worden voorgelegd.

Hoofdstuk IV : De Raad van Bestuur (RvB) (Art 26 tot 35 Statuten)

Artikel 9. De Raad van Bestuur

9.1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur (RvB) die samengesteld is uit minimum 6 bestuurders en die door de algemene vergadering tot bestuurder worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Mandaten die vrijkomen binnen de 3 jaar kunnen worden opgevuld bij een volgende AV. Indien het aantal bestuurders onder het statutaire minimum komt zal een bijzondere AV worden belegd conform de statuten.

9.2. De RvB heeft de meest uitgebreide bevoegdheid in het beheer en het bestuur van de vereniging om haar doel te verwezenlijken. Al wat in de statuten of bij wet niet uitdrukkelijk aan de AV is voorbehouden behoort tot de bevoegdheid van de raad.

9.3. De RvB vergadert minimum 4 maal per jaar. De beslissingen van de RvB worden ingeschreven in een daartoe bestemd register dat ten zetel van de vereniging wordt bewaard. Een kopie wordt overgemaakt aan de RvB van de Vzw SportCDef. Beslissingen in verband met de leden of het clubleven zullen worden gepubliceerd op de website in de rubriek voorbehouden voor de leden.

9.4. Bestuursleden mogen zich laten vertegenwoordigen op de RvB, mits schriftelijk volmacht aan een ander bestuurslid. Een lid mag slechts drager zijn van één volmacht. Deze volmacht dient ten laatste op de dag van de vergadering te worden neergelegd.

9.5. De RvB mandateert de voorzitter of zijn afgevaardigde de vereniging te vertegenwoordigen op de AV en de RvB van de Vzw Sportcentrum van Defensie.

Artikel 10. Verkiezing

10.1 De Algemene Vergadering verkiest de Raad van Bestuur volgens de door de statuten en het huishoudelijk reglement opgelegde regels.

10.2 De stemming is geheim.

10.3. De RvB zal na de controle van de stemgerechtigden het quorum bekendmaken. (Art 23 statuten).

10.4. Ieder stemgerechtigd lid ontvangt een stembriefje met de namen van de kandidaten. Eventueel krijgt hij een tweede stembriefje indien hij een volmacht heeft. Hierop kruist hij de namen aan van de kandidaten die hij wenst te laten verkiezen. Er kunnen niet meer namen aangekruist worden dan er mandaten zijn. Dit stembriefje moet dichtgeplouid in de urne worden gelegd.

10.5. De verkiezing wordt geleid door een door de RvB aangeduid lid. Voor de telling laat hij zich bijstaan door twee leden vrijwilligers die deel uitmaken van de AV. Geen van deze personen mag kandidaat bestuurder zijn.

Artikel 11. Functies. (zie bijlage B)

11.1. De RvB verdeelt onder zijn leden, binnen de maand na de A.V. via een geheime stemming de functies binnen de raad. De beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen. Statutair worden volgende mandaten verdeeld :

- een voorzitter
- een ondervoorzitter
- een captain
- een secretaris
- een schatbewaarder

11.2. De RvB kan beslissen bijkomende mandaten te openen tot een maximum van 7 bestuurders. Zo kunnen de volgende functies worden verdeeld (deze opsomming is niet beperkend) : Infrastructuur, Public Relations, Course Director, etc;

11.3. De RvB kan voor sommige functies die door hem worden ingesteld, effectieve of toegetreden leden kiezen die voor de uitoefening ervan bijzonder geschikt zijn.

Artikel 12. Gemachtigden

12.1 Het dagelijks bestuur en de administratie van de vereniging worden overgedragen aan de voorzitter en de secretaris. Deze personen kunnen afzonderlijk optreden. De door hen genomen beslissingen dienen door de RvB op zijn volgende zitting te worden gehonoreerd.

12.2. De RvB kan sommige bestuurders volmachten geven de vereniging te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk V : Financiën

Artikel 13. Transacties

13.1 Alle boekhoudstukken dienen te worden getekend "goed voor betaling" door de voorzitter.

13.2. Alle stukken anders dan deze voor het dagelijks bestuur en de administratie waardoor de vereniging tot bepaalde verplichtingen wordt verbonden, moeten worden goedgekeurd door de RvB. Dit kan gebeuren tijdens de vergadering van de RvB of via e-mail.

13.3. Alle inkomsten en uitgaven worden in de boekhouding opgenomen samen met de verantwoordingsstukken.

Artikel 14. Controle op de rekeningen

Over het beheer van het patrimonium van de vereniging, uitgeoefend door de raad van bestuur, wordt toezicht gehouden door maximaal drie controleurs der rekeningen, die door de AV, buiten de raad van bestuur worden benoemd. Ze brengen rechtstreeks verslag uit aan de AV. De duur van hun mandaat is één jaar en ze zijn herkiesbaar. Aan de AV wordt gevraagd telkens minstens één nieuwe controleur aan te duiden.

Hoofdstuk VI : Sportdirectieven

Artikel 15. Toegang tot de practice en de warming-up zone

15.1. Personeel van Defensie in actieve dienst en gelijkgestelden, zelfs indien zij geen lid zijn van DMGC, kunnen tussen 08.00 uur en 16.00 uur, via het secretariaat van het Sportcentrum van Defensie (SportC Def) golfinitiaties volgen. Zij vallen dan onder de verantwoordelijkheid van de lesgever van Defensie, die hen de algemene regels van het golfspel en de sportreglementen van DMGC zal uitleggen. Op de practice hebben georganiseerde lessen steeds voorrang.

15.2. De leden van DMGC en greenfee-spelers kunnen gebruik maken van de practice en de warming-up zone, mits de op de informatieborden aangebrachte beperkingen en de voorrangsregels te respecteren (o.a. georganiseerde lessen).

Artikel 16. Toegang tot het terrein

16.1. Alleen **leden van DMGC** met een maximum handicap 36.0 of met een GVB hebben individueel toegang tot het terrein **mits het zichtbaar dragen van de badge van het lopende jaar.**

16.2. **Bezoekers** kunnen, mits het voorleggen van de nodige documenten (federale kaart, lidkaart golfclub, Hcp of GVB), een greenfee bekomen in het secretariaat of bij middel van een betaling langs de bankautomaat in de hall van het secretariaat. Zij dienen hun bewijs van betaling bij zich te dragen en indien nodig op eenvoudig verzoek ter controle voor te leggen.

16.3. **Genodigden** : Elk DMGC-lid, in het bezit van een handicap, van max. 36 kan een niet-lid van DMGC, met minimum Hcp 36, uitnodigen om met hem te spelen tegen een verminderde greenfee. Hij zal daarvoor een greenfee kopen op het secretariaat. Hij is er dan ook verantwoordelijk voor dat de genodigde de golfregels toepast en zal zijn genodigde altijd vergezellen.

16.4. **Het personeel van Defensie** heeft tussen 08.00 uur en 16.00 uur (enkel op werkdagen) toegang, zelfs indien zij geen lid zijn van DMGC, mits:

- Het voorleggen van een federatiekaart,
- Het bezitten van een GVB,
- Het voorleggen van de militaire identiteitskaart,
- Het naleven van de golfregels, de lokale voorschriften en de kledijvoorschriften.

Artikel 17. Prioriteiten

Behoudens de golfreglementen, die onder andere voorzien welke de voorrangsregels zijn en wanneer men anderen moet doorlaten, zijn er prioritaire wedstrijden waarbij vastbepaalde afslagtijden afgesproken zijn. Ook op de "seniors -" en "ladies days" en andere geafficheerde of door de kalender voorziene ontmoetingen hebben de spelers die eraan deelnemen voorrang op het terrein. Zie de kalender op de website: **www.dmgc.be**.

Artikel 18. Toezicht

18.1. Ieder lid van DMGC heeft het recht, in geval van twijfel, en na zich kenbaar gemaakt te hebben, een speler te interpellieren om na te gaan of deze zich rechtmatig op het terrein bevindt. Het militair personeel van het SportCDef mag altijd controle uitoefenen in de militaire installaties en op het militair domein.

18.2. Sommige leden van DMGC hebben het statuut van Marshall. Zij zijn gemachtigd ten allen tijde iedereen die zich op het terrein bevindt te controleren. Tijdens wedstrijden kunnen zij ook toezicht houden op de etiquette en de snelheid van spele. Zij mogen hiervoor gebruik maken van de buggy van de club.

18.3. Alle leden in regel met hun lidgeld ontvangen jaarlijks een jaartalsticker die moet geplaatst worden op de witte bagtag. Deze bagtag moet zichtbaar aan de golf tas aangebracht worden om de controle te vergemakkelijken.

Artikel 19. Beperkingen en veiligheid

19.1. **Beperking op de PRACTICE** : De practice is zeer smal en beperkt in lengte. Het spelen is er dan ook beperkt tot een ijzer 7 maximum. (Dus geen houten clubs noch ijzers 1 tot 6)

19.2. Veiligheid TERREIN :

- Op de tees 1, 5, 8 en 9 zal de speler rekening houden met eventuele wandelaars, fietsers, auto's of ruiters, vooraleer af te slaan.
- Vooraleer af te slaan op een Tee zal de speler nagaan of er geen gevaar is voor andere spelers.
- De spelers zijn gehouden zich te informeren betreffende de opening van het terrein en de eventuele tijdelijke beperkingen (lokale regels) alvorens het golfterrein te betreden. Een overtreding van de golfregels en de lokale voorschriften heeft een uitsluiting tot gevolg. Het sportcomité bepaalt de duur van de uitsluiting. (zie bijlage D)
- De nodige informatie wordt geafficheerd in de hall van het secretariaat en aan de Tee n° 1. Zij kan ook geraadpleegd worden op onze website www.golfdmgc.be, rubriek "Course" (Terrein). Bovendien zal de golfspeler het spel spontaan onderbreken indien plotse weersveranderingen dit vereisen (greens onder water, zeer modderige fairways, gevaarlijke bliksemschichten).
- Er moet altijd rekening gehouden worden met de veiligheid van het greenkeeping team aan het werk op het terrein.

19.3. Sluiting en opening van het terrein :

Indien er een risico van beschadiging ontstaat, kan het terrein (of een deel ervan) gesloten worden door de greenkeeper of door de leden van de RvB. Het openen van het terrein kan slechts gebeuren door de course director of de captain. Deze beperkingen zijn ook van toepassing op de opwarmingszone en de practice of op sommige holes. Bij het sluiten of openen van het terrein dient de signalisatie aangepast te worden alsook de website.

19.4. Toegang tot de lokalen (Trolleys, Practice) :

Ieder lid kan, mits waarborg, een sleutel bekomen bij de secretaris waarmee toegang verleend wordt tot de practice en de bergruimte van de trolleys. Bij het verlaten van dit lokaal en/of de practice, is ieder lid individueel verantwoordelijk voor het afsluiten ervan.

19.5. Greenfee :

De greenfee wordt geïnd via de betaalautomaat in de hall van het secretariaat. De prijzen van de greenfee worden door de RvB vastgelegd. Deze zijn vermeld bij de automaat.

19.6. Dieren:

Dieren (honden, paarden, etc) zijn niet toegelaten op het terrein van DMGC.

19.7. Parking :

Buiten de parkingzones is het parkeren van wagens niet toegelaten. De parking is open van 07 tot 21u30, vanaf april tot aan de closing. Het is niet toegelaten te parkeren op het voetpad aan TEE 1.

Artikel 20. Kledij en etiquette zijn aangeplakt aan de valves aan het secretariaat

De algemeen gangbare regels van het golfspel zijn van toepassing. Het actief gebruik van semafoons of mobiele telefoons zijn op het op het terrein tijdens competities niet toegelaten op straffe van uitsluiting.

Artikel 21. Competities - Algemeenheden

21.1. De Koninklijke Belgische Golf Federatie (KBGF) bepaalt de moeilijkheidsgraad van het terrein door een CR (Course rating) en een SR (Slope Rating) toe te kennen.

21.2. De leden van DMGC zijn verdeeld in drie categorieën volgens hun handicap. (Cat A = minder dan 18.4 ** Cat B = 18.5—26.4 ** Cat C = 26.5—36.0) Spelers jonger dan 12 jaar mogen afslaan vanaf de damestees zolang hun handicap hoger is dan 28.0.

21.3. Behoudens andersluidende mededeling zullen alle singlewedstrijden gespeeld worden in 3 categorieën die door de RvB vastgelegd worden. In principe speelt categorie C steeds volgens de STABLEFORD formule.

21.4. Toekenning recht op spelen van wedstrijden.

Een speler van DMGC die slaagt voor het examen golfvaardigheid, mag op het terrein spelen. Op de federatiekaart komt de vermelding 45 (GVB)= Golfvaardigheidsbrevet. Dit betekent echter nog niet dat hij een officiële handicap heeft. Om een EGA-handicap te bekomen moet hij eerst drie scorekaarten inleveren, door “9 holes qualifying” te spelen met een minimum score van 15 punten Stableford (zie Art 23.5.). Pas daarna kan hij een EGA handicap krijgen van de handicapcommissie en toegelaten worden tot de wedstrijden.

21.5. De officiële wedstrijden van de jaarlijkse DMGC-kalender worden in principe op zondagen of feestdagen gespeeld. Het terrein is dan voorbehouden tot op het ogenblik dat de laatste flight de 10de hole verlaat. Deze matches hebben altijd status “ course priority “.

21.6. “9 holes qualifying” wedstrijden voor “Rabbits “ zullen tweemaal per maand ingericht worden op vrijdag of zaterdag. Rabbits zijn spelers met een GVB evenals diegenen met een handicap tussen 36 en 45. Andere spelers mogen er aan deelnemen maar mogen hun scorekaart niet indienen; hun deelname is dus Niet qualifying.

21.7. Andere wedstrijden zijn voorzien op de jaarlijkse DMGC kalender. Het DMGC sportcomité mag tijdens het seizoen nog andere wedstrijden toelaten. Deze wedstrijden zullen minstens 14 dagen op voorhand aangekondigd worden. De initiatiefnemers van bijkomende wedstrijden moeten hiervoor minstens één maand op voorhand de toestemming van de captain bekomen.

Artikel 22. Specifiek wedstrijdreglement.

22.1. Inschrijvingen.

Via I-golf gebeuren de inschrijvingen, ten vroegste twee weken op voorhand. De site kan geraadpleegd worden via www.golfdmgc.be De inschrijvingen worden afgesloten 72Hr vóór het startuur van de wedstrijden. De RvB behoudt zich het recht voor om vroeger af te sluiten indien nodig. Homeclub-Leden en genodigden van sponsors kunnen recht hebben op een prijs. Indien de starter een niet ingeschreven speler toelaat dan zal deze niet voorkomen op het wedstrijdresultaat maar zal zijn score wel in aanmerking genome worden, zonder recht op een prijs.

22.2. Starturen.

De starturen kunnen 48Hr vóór de start van de wedstrijd geraadpleegd worden via I-golf.

22.3. Afzeggingen.

Afzeggen voor een competitie kan tot 72 Hr vóór de start van de wedstrijd via i-golf. De sanctie voor het niet meedelen van een niet-deelname aan een wedstrijd zal leiden tot een uitsluiting voor een aantal volgende wedstrijden, door het sportcomité op te leggen. Annulatie van deelname wegens heikracht of hoogdringendheid kan, met opgave van redding.

22.4. Opgave.

Behalve voor ziekte of onpasselijkheid zal een speler die een begonnen wedstrijd staakt en het terrein verlaat, gediskwalificeerd worden en een sanctie oplopen die door de captain en/of de wedstrijdcommissie genomen zal worden.

22.5. Vertrek.

De speler zal zich tien minuten vóór zijn startuur in de vertrekzone aanbieden om zijn partners te ontmoeten, de scorekaarten uit te wisselen en om eventuele aanpassingen aan de flights mogelijk te maken.

22.6. Traag spel.

Langzaam spel dient vermeden te worden (Zie regel 6-7 van de golfregels).

22.7. Speelcadans.

De vertrek- en aankomsturen staan op elke scorekaart. De RvB behoudt zich het recht voor om een speler of een groep spelers (flight) te bestraffen voor overdreven traag spel. Een normale wedstrijd over 18 holes in Stableford-formule met vier mag niet langer dan 4 uur duren. De wedstrijdcommissie zal rekening houden met de weersomstandigheden en de gemiddelde gespeelde wedstrijdduur.

22.8. Scorekaarten.

De spelers zullen hun scorekaarten, degelijk ingevuld en ondertekend, op het secretariaat afgeven onmiddellijk na het einde van hun partij. Een niet-ingeleverde kaart zal een sanctie voor gevolg hebben. Indien er gelijktijdig afgeslagen wordt op de Tees 1 en 6 en in geval van een gunshot moet de scorekaart als volgt ingevuld worden:

Diegenen die afslaan op Tee 1 vullen normaal in van 1 tot 18. Diegenen die vertrekken op tee 6 vullen eerst de holes 6,7,8,9 in en vervolgens 1,2,3,4,5. Zij hebben dan de eerste 5 holes gespeeld. Vervolgens vullen zij Holes 15,16,17,18 in en uiteindelijk 10,11, 12,13 en 14. Dit laat toe bij eventuele gelijkheid van punten rekening te houden met de laatste 9, laatste 6, enz...

22.9. Klassering.

Indien er ex-aequo resultaten zijn, wordt de volgende regel toegepast : laatste 9,6,3,1 holes en dan, indien nodig, de 17,16,15, enz.. Indien niet van toepassing wordt de voorkeur gegeven aan de laagste handicap en in laatste instantie wordt beslist door lottrekking.

22.10. Mededeling van de uitslagen.

Deze vindt plaats in het Clubhouse ten vroegste 30 minuten na het einde van de wedstrijd. Behalve voor een hoogdringende reden die door de wedstrijdcommissie aanvaard wordt, zal een speler die een prijs wint en afwezig is op de proclamatie van de uitslag, zijn prijs aan de volgende geklasseerde zien toegekend worden. Het cumuleren van prijzen is niet toegelaten. Een correcte kledij wordt vereist (business casual). Specifieke kledij kan door de RvB bij bijzondere gelegenheden worden opgelegd.

Artikel 23. Wijzigen van de handicap.

23.1. DMGC past de regels toe die door de Koninklijke Belgische Golf Federatie opgelegd zijn. De handicapcommissie, onder het voorzitterschap van de captain, beslist. Alleen de home-club van de speler kan diens handicap beheren. Zodra een speler een handicap bereikt gelijk aan of lager dan een cijfer door de federatie bepaald, neemt de federatie het beheer ervan over. Nieuwe leden komende van andere landen en clubs of met een andere home club (belast met het beheer van hun handicap) moeten een kopie van hun federale kaart en hun exacte handicap aan het secretariaat DMGC overmaken. Iedere speler is verantwoordelijk voor zijn «exacte» en «playing» handicap.

23.2. Verminderingen.

- Op aanvraag door het indienen van ondertekende scorekaarten van officieel erkende terreinen of van DMGC.
- Ingevolge resultaten behaald tijdens qualifying wedstrijden in DMGC.
- De handicapcommissie kan de Hcp van een speler in grotere mate verminderen dan de officiële berekening indien het ervan overtuigd is dat deze speler een betere Hcp waard is. Dit wordt in principe toegepast op jongeren in volle opgang of voor nieuwe leden waarvan de Hcp nog niet gestabiliseerd is.

23.3. Verhoging.

Alleen ter gelegenheid van qualifying competities en bij de Annual Review volgens de richtlijnen van de federatie. Jaarlijks kan de handicapcommissie bijzondere gevallen (langdurige ziekte,...) in overweging nemen om eventueel een handicap te verhogen.

23.4. Neutrale zone.

Er is een neutrale zone voor dewelke er geen handicapwijziging is, afhankelijk van iedere categorie. Het detail hiervan is aangeplakt aan het secretariaat.

23.5. Toekennen van een handicap door DMGC.

Een handicap kan slechts toegekend worden aan een lid van een club aangesloten bij de Koninklijke Belgische Golf Federatie,
 Om de beginnende speler snel in contact te brengen met zowel de sportieve, als de sociale kant van de sport, werd een **stappenplan** ingevoerd:

STAP 1: Starten met de lessen: Bij de inschrijving en na betaling van het lidgeld krijgt de starter zijn federaal nummer en een login zodanig dat hij zich voor de lessen bij een lesgever DMGC kan inschrijven.

STAP 2: Baanpermissie met Buddy: Als de speler een aantal basis etiketteregels kent en volgens de lesgever voldoende bekwaam gevonden wordt, krijgt hij de kans om – onder begeleiding van een buddy (lijst in de hal van het secretariaat) – op de golfbaan enkele holes te spelen. Dit kan meerdere malen gebeuren.

STAP 3: Baanpermissie : Zodra de speler geslaagd is voor de etiquette en praktische testen, maar niet geslaagd is voor de baantest kan hij onder leiding van een golfspeler DMGC (Hcp < 26.4) oefenen voor het behalen van het golfvaardigheidsbewijs.

STAP 4: Golfvaardigheidsattest en handicap

1. De speler behaalt het golfvaardigheidsattest door 17 punten te behalen over 9 holes tijdens de examendag.

2. Zodra geslaagd in deze test (toekenning van Hcp 45) kan hij een handicap bekomen door minstens drie scorekaarten over “9-holes qualifying” te lukken met een minimum score van 15 punten Stableford, gespeeld met 36 “strokes received”, gedurende de “9-holes qualifying” wedstrijden op vrijdag of zaterdag. Uitzonderlijk, na voorafgaandelijke melding aan het secretariaat, kan een kaart gespeeld worden onder leiding van een DMGC speler met Hcp <26,4.

3. De handicapcommissie zal een “exact handicap” toekennen op basis van een vermindering van 3 punten op de Hcp per gespeelde kaart waar minimum 15 punten Stableford per 9-holes werden bekomen.

23.6. Golfvaardigheidsattest.

Beginnelingen die wensen de testen af te leggen zullen de captain of de secretaris contacteren. Personeel van Defensie in actieve dienst kan eveneens de testen afleggen.

23.7. Sancties

Tijdens de wedstrijden die in DMGC worden gespeeld, worden de normale speelfouten bestraft volgens de laatste spelregels St. Andrews van toepassing en volgens de sportdirectieven hieronder vermeld. Deze sancties worden meegedeeld, indien mogelijk, onmiddellijk na de wedstrijd en vóór de aankondiging van de uitslag, door de aanwezige leden van de wedstrijdcommissie van DMGC.

23.8. Andere sancties.

Indien een speler de regels van de wellevendheid of van de reglementen van het Sportcentrum overtreedt, kan de RvB sancties treffen gaande van een discrete vermaning tot de openbare blaam en het verbod tot toegang tot het terrein en de installaties. Zwaardere disciplinaire maatregelen moeten aan Raad van Bestuur van de VZW SportC Def voorgelegd worden.

De betrokken speler mag altijd een verweerschrift indienen tegen een getroffen sanctie, uitgenomen tegen sportieve sancties die gesteund zijn op het spelreglement.

Artikel 24. De sportieve vertegenwoordiging van de club.

24.1. Een speler of een ploeg kan DMGC vertegenwoordigen tijdens wedstrijden in DUISBURG (Home) of in een andere club (Away). Onder dergelijke omstandigheden zal de specifieke clubkledij gedragen worden.

Het respecteren van deze kledij valt onder de verantwoordelijkheid van de acting captain.

24.2. Selecties voor finales buiten DMGC.

Een speler kan zich kwalificeren voor de finale van een toernooi gespeeld buiten de club. Indien deze speler zich in de onmogelijkheid bevindt om deel te nemen, is hij VERPLICHT daarvan de ploegkapitein op de hoogte te brengen. Aldus bestaat eventueel de mogelijkheid een andere speler aan te duiden, indien het reglement van de wedstrijd dit toelaat.

Artikel 25. Commissies

25.1. Teneinde de verschillende taken voorzien in het besturen en beheren van een golfclub te kunnen verzekeren en tevens te beantwoorden aan de vereisten van de Koninklijke Belgische Golf Federatie worden verschillende commissies voorzien. De RvB kan indien nodig, andere tijdelijke commissies 'ad hoc' oprichten. Buiten leden van de RvB kan men voor deze commissies beroep doen op leden van de club naargelang hun bijzondere bekwaamheid en beschikbaarheid en in functie van het gestelde probleem.

25.2. Bestaande commissies (Taakverdeling en samenstelling: zie bijlage A)

- Aanvaardingscommissie,
- Financiële commissie,
- Sportcommissie, (Wedstrijden en terrein)
- Handicapcommissie,
- Opleidingscommissie,
- Tuchtcommissie.

Artikel 26. Afgevaardigden

26.1. Buiten de RvB worden door de RvBfuncties toegewezen aan de leden die daartoe de gepaste bekwaamheid bezitten:

- een afgevaardigde Ladies
- een afgevaardigde Seniors
- een afgevaardigde M (-55jaar)
- andere eventuele afgevaardigden: toetredende leden, NATO, enz...

Deze afgevaardigden kunnen uitgenodigd worden op een Raad van Bestuur voor discussie over specifiek onderwerpen.

26.2. Het mandaat van deze afgevaardigden duurt in principe 2 jaren en is hernieuwbaar. De afgevaardigden kunnen zich laten bijstaan door een comité van twee leden.

Lijst der bijlagen:

- Bijlage A: Commissies en hun taakverdeling
- Bijlage B: Taakbeschrijving in de schoot van de RvB-DMGC
- Bijlage C: Inbreuken en sportieve sancties
- Bijlage D: Initiatie
- Bijlage E: Golfvaardigheidsbewijs

Bijlage A

TAAKVERDELING COMMISSIES

De voorzitter is lid van alle commissies.

Naam Commissie	Leden	taken
Handicap	Captain Secretaris Seniors afgevaardigde (on call) Ladies afgevaardigde (on call) Lid (on call)	Handicapbeheer (volgens richtlijnen KBGF)
Tuchtcommissie	Captain Secretaris Seniors afgevaardigde on call Ladies afgevaardigde on call Lid on call	Behandelen van de overtredingen
Sportcommissie (Wedstrijd en terrein)	Captain Secretaris Course director Expert(on call) Greenkeeper (on call)	Wedstrijdkalender Interclubs Lokale regels Sportdirectieven Opleiding en examens Wedstrijdformules en uitslagen Sancties Afspraken met externe organisaties Afspraken onderhoud en wijzigingen Plaatsen tees en vlaggen Openen, sluiten en beperken terrein
Aanvaarding	Secretaris PR	
Financiën	Schatbewaarder Budgetcontroleur Secretaris	Budgetcontrole Tussentijdse balansen Prognoses
Opleiding en jeugd	Te bepalen door RvB	Coördinatie opleiding
Speciale werkgroep (on call)	Te bepalen door RvB	Case by case. Mandaat te geven bij het samenroepen

FUNCTIEBESCHRIJVING RvB DMGC

VOORZITTER

- Algemene leiding: bepaalt de voornaamste opties en de te volgen politiek,
- Coördinatie binnen de RvB, en zijn commissies,
- Uit- en inwendige tussenkomsten bij conflictsituaties,
- Deelnemen aan de activiteiten van en/of vertegenwoordigen van DMGC bij de KBGF en VVG, bij de staf van Defensie en andere militaire autoriteiten,
- Beheerder afgevaardigd door DMGC in de Raad van Bestuur van Vzw Sportcentrum Defensie ,
- Bijeenroepen van de vergaderingen van de RvB en bepalen van de agenda, in samenwerking met de secretaris,
- Zijn bevoegdheid delegeren in functie van de omstandigheden, projecten en noodwendigheden,
- Voor akkoord ondertekenen der documenten tot staving van de uitgaven,
- De voorzitter is lid van alle commissies.

ONDERVOORZITTER

- Vervangen van de voorzitter wanneer noodzakelijk en na onderling overleg,
- Maakt de verslagen van de vergaderingen van de RvB en de verslagen van de AV op en maakt deze over aan de secretaris voor verdere verspreiding.

CAPTAIN

- Voorzitter van de Sportcommissie, en voorzitter van de Handicapcommissie,
- Contact nemen met de federatie inzake spelregels en EGA handicapping,
- Verantwoordelijke opsteller van de sportdirectieven,
- Goedkeuren van de rangschikking na een wedstrijd, in samenspraak met de wedstrijdcommissie,
- Verantwoordelijk voor het toekennen van het golfvaardigheidbewijs (GVB) en de organisatie van de testen theorie, etiquette en praktijk. De eerste twee delen van de test zullen de praktijktest altijd voorafgaan,
- Waken over de toepassing van de golfregels en de wedstrijducht,
- Aanvaarden van bijkomende wedstrijden,
- Opstellen van de jaarlijkse wedstrijdkalender (in samenwerking met de ladies- en senioren-captain) en het verspreiden van een overzicht van de sportactiviteiten,
- Opmaken van de lokale regels en de markering van het terrein in samenspraak met de course director,
- De respectievelijke captains stellen de inschrijvings-, vertreklijsten en resultaten voor wedstrijden op, hangen ze uit en houden ze bij , door gebruik te maken van het systeem I-Golf
- DMGC/HHReg 2013**final doc** 13072013 13

DE SECRETARIS

- Voert de lopende briefwisseling, verdeelt de post en verstuurt de afgewerkte documenten,
- Beheert het I-Golf systeem,

- Hij schrijft de nieuwe leden in en houdt de ledenlijst bij,
- Hij onthaalt de nieuwe leden.

SCHATBEWAARDER

- De schatbewaarder staat in voor alle kasverrichtingen, d.w.z.:
 - Boekhouding DMGC bijhouden,
 - De nodige documenten opstellen voor de Vzw,
 - Voorbereiden van de controles op de boekhouding,
 - Archiveren van boekhoudingdocumenten,
 - Jaarrekeningen en begrotingen opstellen,
- Vereffeningen der betalingen,
- Hij beheert de greenfees en de shop,
- Hij beheert de wedstrijdprizen en het oefenmateriaal, inbegrepen het materiaal aangeschaft voor DMGC en geboekt op het budget van DMGC (prizen voor de competities, golfmateriaal, kledij, ballen ...). Vóór iedere bestelling zal hij aan de voorzitter de bestelbon met de prizen ter goedkeuring voorleggen. Alle facturen en schuldvorderingen zullen de vermelding "Goed voor betaling" en de handtekening van de voorzitter dragen.

DE OVERIGE LEDEN

- Volgende functies worden bijkomend waargenomen door de RvB en toevertrouwd, hetzij aan één van de overige leden van de Club, hetzij aan andere leden van de RvB naargelang de persoonlijke aanleg of de toevallige omstandigheden.
 - **De course director:** plant de onderhoudswerken en waakt over de correcte uitvoering ervan. Hij is, naast de captain, de enige persoon die richtlijnen aan de greenkeeper geeft over de uit te voeren werken op het terrein.
 - Controleert de toestand van het onderhoudsmaterieel en waakt over de bestellingen.
 - Stelt de nodige en dringende vervangingen voor, alsmede de aankopen.
 - Hij beraadslaagt samen met de greenkeeper over de bespeelbaarheid van het terrein.
 - Hij coördineert met de commandant van het SportC Def of zijn afgevaardigde, alle taken die moeten ondernomen worden tot uitvoering van het hierboven vermelde.
 - Beraadslaagt met de captain over de lokale regels en de markering van het terrein.
 - **Infra:** Algemeen toezicht op de infrastructuur.
 - Stelt een meerjarenplan op om de installaties DMGC in stand te houden en attractiever te maken.
 - Coördineert de planning der uitgaven met de budgetbeheerder.
 - Pleegt verplicht overleg met Defensie voor alle infraprojecten.
 - **Public Relations:** Verantwoordelijk voor de externe contacten DMGC.
 - Contacten leggen en onderhouden met sponsors, in samenwerking met de voorzitter.
 - Voorstellen wat de extra-sportieve activiteiten betreft.
 - **Feestcomite:** Samenstelling "Ad hoc" naar gelang de activiteit.

INBREUKEN EN SPORTIEVE SANCTIES

Etiquette en Reglementen

- **Algemeen**
- Inbreuken tegen de etiquette, reglementen en gedragsnormen van DMGC kunnen leiden tot het bestraffen van een speler. Sancties kunnen opgelegd worden door de Captain, de Sportcommissie en de Wedstrijdcommissie. Een straf opgelopen tijdens een wedstrijddag wegens overtreding van de Golfregels belet niet dat er nog een sportieve sanctie kan opgelegd worden voor dezelfde feiten.
- Dit geldt ook voor een straf of een klacht voor feiten gepleegd bij golfactiviteiten buiten DMGC.

- **Sportieve sancties**
- **Verwittiging**
- Bij een eerste en lichte inbreuk wordt meestal een mondelinge verwittiging gegeven.
- Verwittigingen vervallen op het einde van het seizoen.
- **uitsluiting van het Terrein**
- Een speler dient onmiddellijk de golfbaan te verlaten.
- **Wedstrijdschorsing**
- Er mag niet deelgenomen worden aan wedstrijden gedurende de opgelegde schorsing.
- Indien een speler reeds ingeschreven was vóór de wedstrijdschorsing opgelegd werd, geldt ze niet voor teamwedstrijden zoals 4BBB, Foursome enz. omdat dan de ingeschreven partner benadeeld wordt.
- **Terreinschorsing**
- De toegang tot de golfbaan wordt ontzegd voor de duur van de opgelegde schorsing.
- Indien toch wordt vastgesteld dat de geschorste speler zich op de baan begeeft of heeft begeven, wordt hij doorverwezen naar de Tuchtcommissie.
- **Uitsluiting en ontheffing**
- Een speler kan bijkomend aan de opgelegde sanctie uitgesloten worden voor deelname aan groepsactiviteiten en/of ontheven worden uit een functie.
- **Doorverwijzing naar Tuchtcommissie**
- Bij herhaalde of zeer ernstige inbreuken wordt de speler doorverwezen naar de Tuchtcommissie.
- **Onderzoek van de inbreuk**
- De Captain, de Sportcommissie of de Wedstrijdcommissie onderzoekt de inbreuk, en zal afhankelijk van de aard, ernst en/of eventuele herhaling van de inbreuk de sanctie bepalen. Het betreffende lid kan tijdens het onderzoek gehoord worden en mag zich verdedigen.
- **Bekendmaking en registratie van de sanctie**
- Sportieve sancties worden schriftelijk overgemaakt aan de speler en worden geregistreerd om bij herhaling de gepaste sanctie op te leggen.
- **Betwisting van de sanctie**
- Het betreffende lid kan na de bekendmaking binnen 15 dagen de sanctie betwisten via het secretariaat, waarna de zaak opnieuw wordt onderzocht. Wanneer hij zich ook bij de nieuwe beslissing niet kan neerleggen, kan hij binnen de 30 dagen nog steeds beroep aantekenen bij de Tuchtcommissie. Tot een definitieve beslissing is bereikt, wordt de initiële sanctie opgeschort.

Bijlage D

- **Initiatie golf**
- De club organiseert initiatielessen voor leden van DMGC, die nog niet kunnen golf spelen, of beginnende golfers, die hun golfspel (en hun handicap) willen verbeteren.
- De reservaties en afspraken voor de golflessen gebeuren via het programma I-Golf:
 - Ga naar de website van onze club: **www.dmgc.be**, kies een taal en klik op I-Golf,
 - Breng uw federaal nummer en uw paswoord in,
 - Klik op Pro-Reservatie,
 - Kies een leraar (gele pijl),
 - Kies een datum en klik op zoeken,
 - De openstaande lessuren voor de gekozen leraar staan in het groen,
 - Klik op een door u gekozen lesuur, plaats eventueel een opmerking en bevestig uw keuze,
 - Uw naam verschijnt in het gekozen vakje,
 - Annulatie van een afspraak
- Ga naar "Mijn Info"
- Ga naar "Pro reservatie", klik op de gele pijl en bevestig
- Uw afspraak is geannuleerd
- Lessen (van 1 april tot 31 oktober):
- Duur: 30'
- Individueel of collectief (Max 3 leerlingen)
- Prijs (te betalen met leskaarten):
 - Collectieve les: 1 ticket per 30'
 - Individuele les: 2 tickets per 30'
 - Terreintoer (ter voorbereiding van het examen): 3 tickets (+/-1Hr30)
- Prijs per ticket: Tickets kunnen enkel aangekocht worden via het elektronisch betaalsysteem dat opgesteld staat in het lokaal INFO. De prijs is er vermeld. De tickets worden bij het begin van de les aan de initiator aangeboden.
- De initiatoren mogen niet persoonlijk vergoed noch betaald worden (zie "amateursstatuut" van de Federatie).
- Elke inschrijving is definitief en moet betaald worden, ook in geval van afwezigheid, In geval van overmacht moet de initiator of de secretaris zo snel mogelijk verwittigd worden.

Bijlage E

➤ **Golfvaardigheidsbewijs (GVB)**

- Het GVB kan in de club afgelegd en behaald worden (enkel voor leden van DMGC in orde met hun ledenbijdrage). In principe zal de test éénmaal per maand, op de laatste zaterdag, georganiseerd worden. De aankondiging zal gebeuren via een inschrijvingslijst in het infolokaal.

- Verloop van de test en slaagcriteria (voorschriften VVG: www.golfvlaanderen.be – GVB).
- Deelnemingsvoorwaarden

- De kandidaat deelnemers, die initiatie volgen in de club, kunnen zich voor deze test inschrijven, van zodra de initiator(en) bij wie ze lessen gevolgd hebben, hun niveau als voldoende evalueert om in deze test te slagen.
- De test wordt op één dag georganiseerd en bestaat uit drie onderdelen:
 - Deel 1: een theoretische proef over golfetiquette en golfregels,
 - Deel 2: een technische proef: chipping en putting green, driving range,
 - Deel 3: een baanproef: een qualifying kaart lopen over 9 holes.

- Van zodra de kandidaat ingeschreven is voor de GVB-test, moet hij verplicht aan de volledige test deelnemen, indien hij/zij echter niet slaagt in de theorie of in de technische testen, mag hij/zij niet deelnemen aan de baantest.
- Een examenkaart van 30€ zal aangekocht worden op het secretariaat voor de volledige test. Zoals voor de initiatie telt: ingeschreven = betalen, tenzij op voorhand en om een geldige reden afgezegd wordt!

- In geval van niet slagen, mag de kandidaat zich opnieuw inschrijven en zal enkel het gedeelte waarin hij/zij niet geslaagd is opnieuw afgelegd moeten worden

- De deelnemer die slaagt in alle testen, zal officieel door de club in het bezit worden gesteld van het Golfvaardigheidsbewijs, met een Handicap 45 (Clubhandicap), wat recht geeft op het trainen op de baan (in onze club).